



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO**

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E DO MEIO AMBIENTE  
COORDENADORIA GERAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

## **Documentos necessários para abertura de processos de:**

- **CONSULTA PRÉVIA;**

- Taxa de expediente;
- Preenchimento do requerimento (**com endereço completo**);
- Cópia dos documentos do proprietário ou requerente legal (RG e CPF);
- Procuração e cópia do documento (RG e CPF) do Procurador, quando houver;
- Contrato Social e Cópia da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), em caso de Pessoa Jurídica;
- Título de propriedade do imóvel (escrituras, promessas de compra e venda) ou cópia de contrato de locação ou do contrato de arrendamento ou cópia da certidão de aforamento ou cessão de uso;
- Cópia do Registro no CAU ou CREA do autor do projeto e responsável técnico;
- Comprovantes da anuidade do CAU ou CREA do autor do projeto e responsável técnico;
- ISS do autor do projeto e responsável técnico;
- 05 cópias** do Projeto de Arquitetura, conforme estabelecido no Código de Obras 1979 com desenhos de acordo com a consulta requerida;