



PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DA CIDADE E DO MEIO AMBIENTE
COORDENADORIA GERAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO

Documentos necessários para abertura de processos de:

- **LICENÇA DE DEMOLIÇÃO;**

- Taxa de expediente;
- Preenchimento do requerimento de licenciamento de Obras/ Licenciamento Ambiental;
- Cópia dos documentos do proprietário ou requerente legal (RG e CPF);
- Procuração e cópia do documento(RG e CPF) do Procurador, quando houver;
- Contrato Social e Cópia da inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), em caso de Pessoa Jurídica;
- Título de propriedade do imóvel (escrituras, promessas de compra e venda), devidamente registrado no RGI (atualizada) ou cópia de contrato de locação ou do contrato de arrendamento ou cópia da certidão de aforamento ou cessão de uso;
- Certidão de quitação do IPTU;
- Cópia do Registro no CAU ou CREA do autor do projeto e responsável técnico;
- Comprovantes da anuidade do CAU ou CREA do autor do projeto e responsável técnico;
- ISS do autor do projeto e responsável técnico;
- Comprovante de pagamento do RRT (Registro de Responsabilidade Técnica) ou da ART (Anotação de Responsabilidade Técnica);
- 04 cópias** do Projeto de Arquitetura, conforme estabelecido no Código de Obras 1979:
 - Planta de Localização georreferenciada conforme estabelecido no Termo de Referência;
 - Planta de Situação – escala 1:500 ou 1:200, contendo a área a ser demolida;
 - Plantas Baixas – escala 1:50
 - Planta de Cobertura (telhado) – escala 1:50
- Projeto executivo da atividade, conforme estabelecido no Termo de Referência;
- Cópia do Termo de Encerramento de Atividade, emitido pelo INEA (**quando couber**);