

Proc. Administrativo 34- 080/2024

De: Thayná X. - SEMOSP

Para: SEMOSP - Secretaria de Obras e Serviços Públicos - A/C Gabriel T.

Data: 28/05/2024 às 10:41:47

Setores envolvidos:

PROGER, ADM, FINANC, DIRCI, PRES, CPL, SEMOSP, COGEINST

REFORMA E AMPLIAÇÃO DA SEDE DO PASMED

ERRATA

Encaminho novos documentos com retificação dos esclarecimentos solicitados.

—

Thayná Senos Xavier
Engenheira Civil

Anexos:

ESTUDO_TECNICO_PRELIMINAR_PASMED_3_.pdf
PROJETO_BASIC0_PASMED_docx_2_.pdf



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1-INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade de identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A reforma da sede do Programa de Assistência Médica aos Servidores Municipais-PASMED é justificada por uma variedade de razões, visando melhorar a eficiência, a qualidade dos serviços oferecidos e proporcionar um ambiente mais adequado para atender às necessidades dos servidores. Aqui estão algumas justificativas:

Melhoria nas Condições de Trabalho: Uma sede reformada proporciona um ambiente de trabalho mais confortável e eficiente para os profissionais de saúde que atendem os servidores municipais. Isso pode aumentar a produtividade e o bem-estar da equipe..

Expansão de Serviços:A reforma permite a expansão dos serviços oferecidos, incluindo a incorporação de especialidades médicas adicionais, programas de prevenção de saúde e a implementação de tecnologias inovadoras para otimizar o atendimento.

Aumento na Capacidade de Atendimento:Uma sede reformada é projetada para acomodar um maior número de pacientes, reduzindo assim o tempo de espera e melhorando o acesso aos serviços médicos para os servidores municipais.

Modernização da Infraestrutura:A infraestrutura obsoleta pode prejudicar a eficiência operacional. A reforma inclui a modernização de instalações elétricas, hidráulicas e tecnológicas, proporcionando um ambiente mais eficaz e sustentável.

Aprimoramento da Imagem Institucional:Uma sede reformada e moderna contribui para melhorar a imagem do programa de assistência médica, transmitindo confiança e profissionalismo tanto para os servidores quanto para a comunidade em geral.



3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação objeto deste estudo preliminar apresenta os seguintes requisitos:

REQUISITOS INTERNOS

- a) Definição do local de execução dos serviços, a saber: Serviços de Reforma do PASMED localizado na Av. Henrique Terra, 1270 -Novo Portinho, Cabo Frio - RJ, 28911-320
- b) Definição dos serviços a serem executados, dos materiais a serem aplicados e/ou substituídos, de acordo com as determinações dos projetos, dos memoriais descritivos e das especificações técnicas, a serem atendidas pela Contratada;
- c) Definição da metodologia executiva a ser adotada, de acordo com as normas técnicas vigentes e recomendações dos fabricantes, sendo o projeto executivo e projeto básico, a serem anexados, suficientes para realização da obra prevista;
- d) Definição do orçamento e do prazo de execução da obra, com detalhamento de marcos intermediários e finais das etapas, definidos no cronograma físico-financeiro da obra;
- e) Empresa de engenharia para execução de serviços de reforma de edificação em alvenaria com estrutura de concreto armado, conforme quantitativos previstos nos projetos;
- f) Certidão de registro/quitação da contratada junto ao CREA / CAU, da qual deverá constar os nomes dos profissionais que poderão atuar como responsáveis técnicos pelos serviços a serem executados, conforme disciplina a Resolução 425/98 do CONFEA, artigo 4º, parágrafo único;
- g) Comprovação de aptidão técnica, consistente na apresentação de uma ou mais certidões de acervo técnico expedidas pelo CREA / CAU, em nome dos profissionais que exercerão a função de responsáveis técnicos, comprovando a execução de pelo menos uma obra ou serviço com características similares ao objeto a ser contratado;
- h) Apresentação, por parte da contratada, de pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade Técnico-operacional, comprovando a realização de obras ou serviços com características similares ao objeto a ser contratado;
- i) Definição de cláusulas e condições para a execução dos serviços que possibilitem à contratada efetivar o planejamento para a execução dos serviços em conformidade com a logística e infraestrutura



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

existentes no mercado, e, dessa forma, possibilitar a obtenção de preços mais competitivos para a contratação.

REQUISITOS EXTERNOS (LEGAIS)

- a) Lei nº 5.194, DE 24 de dezembro 1966, que regula o exercício das profissões de Engenharia e dá outras providências;
- b) Lei nº 12.378/2010 regula o exercício da Arquitetura e cria o Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil (CAU/BR) e das Unidades da Federação (CAU/UF);
- c) Lei nº 6.496, DE 07 de dezembro de 1977, que institui a “Anotação de Responsabilidade Técnica” na prestação de serviços de Engenharia, autoriza a criação, pelo Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CONFEA, de uma mútua de assistência profissional, e dá outras providências;
- d) NBR 9050/2015 - ABNT, Lei 10.098/2000, Decreto 5.296/2004 e Decreto 6.949/2009 (acessibilidade)

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A relação entre a demanda prevista e as quantidades de cada item a ser contratado advirá de levantamento detalhado de quantitativos de insumos e serviços, a ser feito pelo corpo técnico do Setor de Engenharia da Secretaria Municipal de Obras, com base em vistoria prévia realizada no imóvel a ser reformado, o que resultará no orçamento completo da obra a ser executada, inclusive com valor final de referência da contratação.

5 - JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

“É sabido que a Administração Pública poderá obter o objeto pretendido através da Execução Direta ou da Execução Indireta

Como Execução Direta do objeto pretendido, tem-se a hipótese em que a própria Administração Pública, através de seus próprios meios, ou seja, os seus próprios órgãos e entidades, executam o serviço pretendido. Para que se configure a dita espécie de execução, deverá a Administração Pública, efetivamente, deter a totalidade dos meios necessários à concretização do fim pretendido, ou seja, deverá deter toda a estrutura, expertise técnica, pessoal, etc à conclusão dos



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

serviços pretendidos, sob pena de não se configurar a hipótese em questão, impondo a contratação de terceiro para sua execução, respeitadas as disposições inerentes ao processo licitatório.

Já a Execução Indireta se dá quando a Administração Pública, para obter o que pretende, necessita contratar terceiros para executar o serviço necessitado ou fornecer o produto almejado. Tal espécie de execução do objeto contratado se dá através das seguintes formas: Empreitada por Preço Global; Empreitada por Preço Unitário; Tarefa; Empreitada Integral.” AZEVEDO, Rodrigo. Como contratar com a Administração Pública - as espécies de execução do contrato administrativo. Disponível em: www.rodrigoazevedoadvocacia.com.jusbrasil.com.br/artigos/136583889/Acesso em: 31 de janeiro de 2020.

Levando-se em conta as características do objeto a ser contratado, entende-se que a melhor solução para a contratação é a execução indireta, através de empreitada unitário, tendo em vista que a Secretaria Municipal de Obras não possui meios necessários à concretização do objeto e que há meios de definir claramente os aspectos quantitativos do objeto a ser executado. Nesse caso, pode ser estabelecido um padrão ou uma unidade de medida, para fins de aferição do valor a ser pago ao contratado, o que será feito após o período de medição e a verificação da conformidade da prestação com a obrigação ajustada.

6 - ESTIMATIVAS PRELIMINARES DOS PREÇOS

A estimativa de preços da contratação será compatível com os quantitativos levantados no projeto básico e com os preços da EMOP - Empresa Municipal de Obras Públicas. Tal sistema de custos da construção civil.

Preliminarmente, baseados em orçamento prévio estimativo e em valores obtidos em outras obras similares executadas no âmbito deste Município, estimamos em R\$900.000,00 (novecentos mil reais) o valor de referência da contratação ora pretendida.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Esta contratação de serviço comum de engenharia destina-se à execução de Serviços de Reforma do PASMED localizado na Av. Henrique Terra, 1270 - Novo Portinho, Cabo Frio - RJ, 28911-320.



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

Tais serviços:

- Movimentação de terra, demolições e remoções;
- Fundação e infraestrutura;
- Alvenarias, acabamentos e recuperação estrutural;
- Portas, divisórias e esquadrias;
- Instalação hidrossanitária ;
- Instalação elétrica ;
- Pintura geral;
- Telhados, cobertura e impermeabilização;
- Paisagismo e pátio;

A reforma se dará de conformidade com o previsto no projeto básico, memoriais descritivos, especificações técnicas, planilhas orçamentárias e cronograma físico-financeiro, que serão elaborados em momento oportuno pelo setor competente, já tendo sido aqui demonstrado que a melhor forma de execução dos serviços é a indireta, através de empreitada por preço unitário.

8 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

O parcelamento da solução não é recomendável, devendo optar-se pela via alternativa, por ser o ideal no caso em tela, do ponto de vista da eficiência técnica, haja vista que assim o gerenciamento da obra permanecerá sempre a cargo de um único contratado, resultando num maior nível de controle da execução dos serviços por parte da administração, concentrando a responsabilidade da obra e a garantia dos resultados numa única pessoa jurídica.

Ressalte-se que em obras com serviços inter-relacionados, o atraso em uma etapa construtiva implica em atraso nas demais etapas, ocasionando aumento de custo e comprometimento dos marcos intermediários e da entrega da obra.

Assim, para execução de obras de reforma, não há viabilidade técnica na divisão dos serviços, que em sua grande maioria são interdependentes, devendo ser executados por uma mesma empresa para garantir a responsabilidade técnica dos serviços. Também não há viabilidade econômica, pois a tendência é que o custo seja reduzido para obras maiores em função da diluição dos custos administrativos e lucro. A divisão gera perda de escala, não amplia a competitividade e não melhora o



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

aproveitamento do mercado, pois os serviços são executados por empresas de mesmo ramo de atividade.

Então, pelas razões expostas, recomendamos que a contratação não seja parcelada, por não ser vantajoso para a administração ou por representar possível prejuízo ao conjunto do objeto a ser contratado.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS

A solução deverá permitir o alcance dos seguintes resultados:

- 1) Acesso conveniente :
- 2) Espaço amplo :
- 3) Segurança :
- 4) Durabilidade :
- 5) Instalações adicionais ;
- 6) Redução de Custos a Longo Prazo :
- 7) Sustentabilidade :

10 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Geração de resíduos sólidos comuns à obras de construção civil, com previsão de destinação nos termos da Resolução CONAMA n. 307/2002 inclusa nas obrigações da contratada.

11 - VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Os estudos preliminares evidenciam que a contratação da solução ora descrita, ou seja, de empresa de engenharia para execução de reforma do PASMED mostra-se tecnicamente possível e fundamentadamente necessária.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.

12 - PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A Reforma da PASMED está em consonância com o plano de contratações anual, sendo imprescindível para melhor operacionalização das atividades.

Tal aquisição está em consonância com o Plano Anual de Contratações (publicação diário oficial) em 03/04/2024 em número 41.



Estado do Rio de Janeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

13-PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO, INCLUSIVE QUANTO À CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES OU EMPREGADOS PARA A FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

Posteriormente à homologação do certame serão definidos os integrantes da fiscalização do contrato (servidor deste Município) e da obra (servidor deste Município) com competência técnica na área pertinente.

14. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES

Não se vislumbra contratação correlata ou interdependente em execução neste objeto.

15 – CONTROLE DE ELABORAÇÃO

Elaborador	Matrícula	Rubrica
Thayná Senos Xavier	230411610	



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

PROJETO BÁSICO

1. OBJETIVO DO PROJETO BÁSICO

O presente documento constitui o serviço de empreitada de serviço por preço unitário, que regulará a contratação de empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de e Serviços de Reforma do PASMED localizado na Av. Henrique Terra, 1210-1280 - Portinho, Cabo Frio - RJ, 28911-320.

2. JUSTIFICATIVA

A reforma da sede do Programa de Assistência Médica aos Servidores Municipais-PASMED é justificada por uma variedade de razões, visando melhorar a eficiência, a qualidade dos serviços oferecidos e proporcionar um ambiente mais adequado para atender às necessidades dos servidores. Aqui estão algumas justificativas:

Melhoria nas Condições de Trabalho: Uma sede reformada proporciona um ambiente de trabalho mais confortável e eficiente para os profissionais de saúde que atendem os servidores municipais. Isso pode aumentar a produtividade e o bem-estar da equipe..

Expansão de Serviços: A reforma permite a expansão dos serviços oferecidos, incluindo a incorporação de especialidades médicas adicionais, programas de prevenção de saúde e a implementação de tecnologias inovadoras para otimizar o atendimento.

Aumento na Capacidade de Atendimento: Uma sede reformada é projetada para acomodar um maior número de pacientes, reduzindo assim o tempo de espera e melhorando o acesso aos serviços médicos para os servidores municipais.

Modernização da Infraestrutura: A infraestrutura obsoleta pode prejudicar a eficiência operacional. A reforma inclui a modernização de instalações elétricas, hidráulicas e tecnológicas, proporcionando um ambiente mais eficaz e sustentável.

Aprimoramento da Imagem Institucional: Uma sede reformada e moderna contribui para melhorar a imagem do programa de assistência médica, transmitindo confiança e profissionalismo tanto para os servidores quanto para a comunidade em geral.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Este levantamento foi elaborado no intuito de definir o objeto da licitação e do sucessivo Contrato, bem como estabelecer os requisitos, condições e diretrizes técnicas e administrativas para Contratação de empresa especializada na área de Construção Civil visando a Execução de Serviços de Reforma do PASMED localizado na Av. Henrique Terra, 1210-1280 - Portinho, Cabo Frio - RJ, 28911-320.

Conforme as especificações constantes da planilha orçamentária (em anexo) e das determinações do setor de engenharia da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos de Cabo Frio, RJ.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

- Será apresentada a Anotação de Responsabilidade Técnica da obra relativa ao CREA ou CAU dos profissionais responsáveis pela execução e elaboração de projetos. A Contratada deverá ter um profissional responsável pela referida obra, não necessitando que esteja ligado ao seu quadro funcional;
- Serão de responsabilidade da Contratada todas as taxas, emolumentos e gestões para obtenção de ligações definitivas e ou aprovação da execução das instalações correspondentes, junto às concessionárias de água e esgoto, energia elétrica e telefonia;
- Todos os materiais a serem empregados serão novos, de primeira qualidade e atenderão às Especificações a seguir descritas nas especificações técnicas;
- Qualquer material, a ser adquirido pela Contratada, deverá ser submetido à Fiscalização antes de seu emprego;
- A utilização de material similar deverá ser aprovada pela Fiscalização antes de seu emprego e será registrado no Diário de Obras;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- Os materiais indicados nas Especificações servirão como referência para aquisição, tendo em vista a utilização que se quer dar à determinada aplicação destes materiais;
- Evitando a citação, a todo o momento, de números das Normas para todos os materiais e serviços, estes deverão atender as Normas aplicáveis da ABNT, as quais servirão para dirimir quaisquer dúvidas;
- A Contratada deverá seguir as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, aplicáveis ao porte da presente obra, sendo de responsabilidade da contratada manter constante a segurança do canteiro, não oferecendo riscos aos trabalhadores e aqueles que por algum motivo vierem a transitar por este;
- Deverá ser atendida a norma de acessibilidade NBR 9050/2004, principalmente no aspecto de deslocamento de portadores de deficiência (rampa máxima de 8%) e na montagem das áreas pertinentes a estes;
- Durante todo o período da obra a Contratada providenciará vigilância e segurança da área da obra;
- O fornecimento, transporte e operação de todas as ferramentas e equipamentos necessários à execução dos serviços serão de responsabilidade da Contratada.

5. DA VISTORIA TÉCNICA

5.1. A participação na presente licitação pressupõe o pleno conhecimento de todas as condições para execução do objeto constantes dos documentos técnicos que integram o Projeto Básico, podendo a licitante, caso entenda necessário, optar pela realização de vistoria nas condições abaixo:

5.1.1. A vistoria será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo e-mail obrasefiscalizacao@cabofrio.rj.gov.br;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

5.1.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para abertura dos envelopes;

5.1.3. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para o ato;

5.1.4. Eventuais dúvidas de natureza técnica decorrentes da realização da vistoria deverão ser encaminhadas à Comissão de Licitação, antes da data fixada para a sessão pública;

5.1.5. A não realização de vistoria não poderá ser alegada como fundamento para o inadimplemento total ou parcial de obrigações previstas em quaisquer documentos integrantes do instrumento convocatório.

6. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A Contratada providenciará:

6.1 Placa de identificação de obra pública, tipo banner/plotter, constituída por lona e impressão digital, inclusive suportes de madeira. fornecimento e colocação;

6.2 Locação de torre-andaime tubular sobre rodízios, exclusive aluguel dos rodízios, transporte dos elementos da torre, plataforma ou passarela de pinho, montagem e desmontagem;

6.3 Aluguel de rodízios de ferro, para torre tubular. custo para 4 rodízios;

6.4 Aluguel de passarela metálica, perfurada, para andaime metálico tubular, inclusive transporte, carga e descarga, exclusive andaime tubular e movimentação (vide item 05.008.0008);

6.5 Montagem e desmontagem de andaime com elementos tubulares, considerando-se a área vertical recoberta;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.6 Carga e descarga manual de andaime tubular, inclusive tempo de espera do caminhão, considerando-se a área de projeção vertical;
- 6.7 Transporte de andaime tubular, considerando-se a área de projeção vertical do andaime, exclusive carga, descarga e tempo de espera do caminhão (vide item 04.021.0010);
- 6.8 Projeto executivo de instalação elétrica para prédios escolares e/ou administrativos até 500m², inclusive projeto básico, apresentado nos padrões da contratante, inclusive as legalizações pertinentes;
- 6.9 Placa de inauguração em bronze com as dimensões de (0,35x0,50m. Fornecimento e colocação;
- 6.10 Rocado em vegetação rala, com empilhamento lateral e queima dos resíduos;
- 6.11 Instalação e ligação provisória de alimentação de energia elétrica, em baixa tensão, para canteiro de obras, m3-chave 100a, carga 3 kw,20 cv,exclusive o fornecimento do medidor;
- 6.12 Instalação e ligação provisória para abastecimento de água esgotamento sanitário em canteiro de obras,inclusive escavacao,exclusive reposição da pavimentação do logradouro público;
- 6.13 Aluguel de banheiro químico, portatil, medindo 2,31m altura x 1,56m largura e 1,16m profundidade, inclusive instalação e retirada do equipamento, fornecimento de química desodorante, bactericida e bacteriostática, papel higiênico e veículo próprio com unidade móvel de sucção para limpeza;
- 6.14 Remoção de pavimentação de lajotas de concreto, altamente vibrado, intertravado, pré-fabricado
- 6.15 Escavação manual de vala/cava em material de 1ª categoria (a(areia,argila ou picarra), até 1,50m de profundidade, exclusive escoramento e esgotamento;
- 6.16 Remoção de guias pré-fabricadas de concreto, de forma mecanizada, com reaproveitamento. af_ 09/2023



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.17 Demolição manual de alvenaria de tijolos furados, inclusive empilhamento lateral dentro do canteiro de serviço;
- 6.18 Demolição manual de concreto simples com empilhamento lateral dentro do canteiro de serviço;
- 6.19 Escavação manual de vala/cava em material de 1ª categoria (areia, argila ou picarra), até 1,50m de profundidade, exclusive escoramento e esgotamento;
- 6.20 Concreto para camadas preparatórias com 180kg de cimento por m3 de concreto, inclusive materiais, transporte, produção, lançamento e adensamento;
- 6.21 Barra de aço ca-50, com saliência ou moessa, coeficiente de conformação superficial mínimo (aderência) igual a 1,5, diâmetro de 8 a 12,5mm, destinada a armadura de concreto armado, compreendendo 10% de perdas de pontas e arame 18. fornecimento, corte, dobragem, montagem e colocação do aço nas formas;
- 6.22 Tela para estrutura de concreto armado, formada por fios de aço ca-60, cruzadas e soldadas entre si, formando malhas quadradas de fios com diâmetro de 4,2mm e espaçamento entre eles de 10x10cm;
- 6.23 Formas de madeira de 3ª, com aproveitamento da madeira por 4 vezes, para a moldagem de cinta sobre baldrame, inclusive fornecimento de materiais e desmoldagem;
- 6.24 Concreto bombeado, fck=20 mpa, compreendendo o fornecimento de concreto importado de usina, colocação nas formas, espalhamento, adensamento mecânico e acabamento;
- 6.25 Impermeabilização asfáltica (hidro-asfalto), consumo de 0,6kg/m2, exclusive preparo da superfície e proteção mecânica;
- 6.26 Reaterro de vala/cava com areia, inclusive fornecimento do material e compactação manual;
- 6.27 Formas de madeira de 3ª para moldagem de peças de concreto armado com paramentos planos, em lajes, vigas, paredes, etc, servindo a madeira 3 vezes, inclusive desmontagem, exclusive escoramento;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.28 Escoramento de formas de moldagem de peças de concreto em vigas isoladas e semelhantes, até 5,00m de pé direito, e até 60cm de altura, com madeira de 3ª, empregado 2 vezes, medida pela área de projeção lateral de escoramento (comprimento da viga vezes altura do escoramento até o fundo da mesma);
- 6.29 Laje pré-moldada beta 11, para sobrecarga até 3,5kn/m² e vão de 4,40m, considerando vigotas, eps e armadura negativa, inclusive capeamento de 3cm de espessura, com concreto fck=20mpa e escoramento, conforme abnt nbr 14859. Fornecimento e montagem do conjunto;
- 6.30 Alvenaria de tijolos cerâmicos furados 10x20x30cm, complementada com 6% de tijolos de 10x20x20cm, assentes com argamassa de cimento e saibro, no traco 1:8, em paredes de meia vez (0,10m) de superfície corrida, até 3,00m de altura e medida pela área real;
- 6.31 Alvenaria de tijolos cerâmicos furados 10x20x30cm, complementada com 6% de tijolos de 10x20x20cm, assentes com argamassa de cimento e saibro, no traco 1:8, em paredes de meia vez (0,10m) com vãos ou arestas, até 3,00m de altura e medida pela área real;
- 6.32 Parede drywall esp. 140mm, estru. montantes simples autoportantes 90mm, a guias horizontais 90mm, ambos aco galv. esp. 0,5mm, com quatro chapas gesso acartonado standard, adição lã mineral, esp. 12,5mm, larg. 1200mm, fix. aos montantes p/meio de parafusos, c/tratamento de juntas com massa e fita para unif. da superf. das chapas de gesso acartonado. aplic. em áreas secas;
- 6.33 Demolição de piso de ladrilho com respectiva camada de argamassa de assentamento, inclusive empilhamento lateral dentro do canteiro de serviço;
- 6.34 Emboço com argamassa de cimento e areia, no traco 1:3 com 2cm de espessura, inclusive chapisco de cimento e areia, no traco 1:3;
- 6.35 Recuperação de estrutura, cavidades e arestas em concreto armado, com argamassa tixotrópica polimérica de alto desempenho com espessura até 3 cm;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.36 Contrapiso, base ou camada regularizadora, executada com argamassa de cimento e areia, no traco 1:4, na espessura de 3cm;
- 6.37 Revestimento de piso com ladrilho cerâmico, antiderrapante, com medidas em torno de (45x45)cm, resistência a abrasão p.e.i.-iv, assentes em superfície com nata de cimento sobre argamassa de cimento, areia e saibro, no traco 1:3:3, rejuntamento com cimento branco e corante;
- 6.38 Rodapé com ladrilho cerâmico, com 7,5 a 10cm de altura, assente conforme item 13.025.0016;
- 6.39 Revestimento de paredes com azulejo branco 15x15cm, qualidade extra, assentes com nata de cimento comum, tendo juntas corridas com 2mm, rejuntadas com pasta de cimento branco, exclusive chapisco e emboço;
- 6.40 Impermeabilização/revestimento de paredes, com elastômero a base de poliureia, isento de solventes, moldado no local, cura lenta, a frio, aplicado com equipamento tipo airless, rolo ou pincel, com 0,40mm de espessura;
- 6.41 Abrigo p/2 botijões gás de 13kg, exclusive ligações, nas dim.(1,00x0,50x1,10m, alvenaria tijolos macicos (7x10x20cm), paredes de meia vez, revestidas com argamassa de cimento e saibro, no traco 1:6, piso com espessura de 10cm e cobertura com espessura de 6cm, ambas em concreto armado, fck=15mpa, com acabamento de cimentado, traco 1:4, conforme projeto tipo nº2001/emop;
- 6.42 Janela de alumínio anodizado ao natural de correr, com duas folhas de correr, em perfis série 28;
- 6.43 Janela de alumínio anodizado ao natural, tipo projetante, com painel projetante, provida de haste de comando, em perfis série 28;
- 6.44 Vergas de concreto armado para alvenaria, com aproveitamento da madeira por 10 vezes;
- 6.45 Vidro plano transparente, comum, de 10mm de espessura;
- 6.46 Porta de madeira de lei em compensado de 70x210x3,5cm, folheada nas 2 faces, aduela de 13x3cm e alizares de 5x2cm, exclusive ferragens. fornecimento e colocação



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.47 porta de madeira de lei em compensado de 80x210x3,5cm folheada nas 2 faces, aduela de 13x3cm e alizares de 5x2cm, exclusive ferragens;
- 6.48 Porta de madeira de lei em compensado de 60x210x3,5cm folheada nas 2 faces, aduela de 13x3cm e alizares de 5x2cm, exclusive ferragens;
- 6.49 Ferragens para portas madeira, de 1 folha de abrir, internas, sociais ou de serviço, constando de fornecimento s/colocação;-fechadura simples, retangular, de ferro, acabamento cromado;-maçaneta tipo alavanca, em zamak ou latão, acabamento polido e cromado;-espelho ret. ou semi-elíptico ferro ou latão;-3 dobradiças de ferro galv. de 3"x2.1/2", com pinos e bolas de latão;
- 6.50 Vaso sanitário de louça branca, tipo popular, com caixa acoplada, completo, com medidas em torno de (35x65x35)cm, inclusive assento plástico tipo popular, bolsa de ligação, rabicho em pvc e acessórios de fixação;
- 6.51 Vaso sanitário de louça branca ou branco gelo, para pessoas com necessidades específicas, inclusive assento especial, bolsa de ligação e acessórios de fixação;
- 6.52 Instalação e assentamento de vaso sanitário com caixa acoplada (exclusive estes) em pavimento térreo, compreendendo: instalação hidráulica com 2,00m de tubo de pvc de 25mm, com conexões, até a caixa, ligação de esgoto com 3,00m de tubo de pvc de 100mm a caixa de inspeção e tubo de ventilação, inclusive conexões, exclusive o tubo de ventilação;
- 6.53 Banca de granito cinza corumbá, com 2cm de espessura, com abertura para 2 cubas (exclusive estas), sobre apoios de alvenaria de meia vez e verga de concreto, sem revestimento;
- 6.54 Lavatório de louça branca de embutir (cuba), tipo médio luxo, com ladrão, com medidas em torno de (52x39cm. ferragens em metal cromado: sifão 1680 1"x1.1/4", torneira para lavatório tipo banca 1193 ou similar de 1/2" e válvula de escoamento 1603. rabicho em pvc;
- 6.55 Bancada granito cinza 150 x 60 cm, com cuba de embutir de aço, válvula americana em metal, sifão flexível em pvc, engate flexível 30cm, torneira cromada



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

longa, de parede, 1/2 ou 3/4, para cozinha, padrão popular - fornecimento e instalação. af_01/2020;

- 6.56 Espelho de cristal, 4mm de espessura, com moldura de madeira;
- 6.57 Lavatório de louça branca, com coluna suspensa, para pessoas com necessidades específicas, com medidas em torno de (45,5x35,5)cm, inclusive sifão em pvc flexível, válvula de escoamento cromada, rabicho em pvc, torneira de fechamento automático de parede, antivandalismo de 85mm, para lavatório e acessórios de fixação;
- 6.58 Chuveiro elétrico, em plástico, de 110/220v;
- 6.59 Instalação e assentamento de chuveiro elétrico (exclusive fornecimento do aparelho e registro), compreendendo 5,00m de tubo de pvc de 25mm, ralo seco de pvc de 100mm com grelha, 2,00 m de tubo de pvc de 40mm, 30,00m de fio 4mm 2,6,00m de eletroduto de pvc diâmetro de 3/4" e conexões;
- 6.60 Colocação de reservatório de fibrocimento, fibra de vidro ou semelhante com 1000l, inclusive peças de apoio em alvenaria e madeira serrada, e flanges de ligação hidráulica, exclusive fornecimento do reservatório;
- 6.61 Alça para barrilete de distribuição, do tipo concentrado, sob reservatório duplo, inclusive ramais para extravasor e limpeza compreendendo: 5,50m de tubo de pvc 50mm, registros e conexões;
- 6.62 Registro de gaveta bruto, com diâmetro de 3/4". fornecimento e colocação;
- 6.63 Instalação e assentamento de duchinha manual para banheiro (exclusive fornecimento do aparelho), compreendendo: 3,00m de tubo de pvc de 25mm e conexões;
- 6.64 Duchinha manual, com registro de pressão 1/2" cromado, rabicho cromado, suporte branco, pistola branca, buchas e parafusos para fixação;
- 6.65 Tubo pvc, conforme abnt nbr-7362, para esgoto sanitário, com diâmetro nominal de 100mm, inclusive anel de borracha;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.66 Ralo sifonado de pvc(100x100x50mm,em pavimento térreo,com tampa cega,com 1 entrada de 40mm e saída de 50mm, inclusive ligação de 50mm de pvc até a caixa de inspeção,considerando a distância do centro do ralo até 2,00m;
- 6.67 Assentamento de tubulação de pvc, com junta elástica, para coletor de esgotos, com diâmetro nominal de 100mm, aterro e soca até a altura da geratriz superior do tubo, considerando o material da própria escavação, exclusive tubo e junta;
- 6.68 Tampa de concreto armado 10 mpa, espessura de 6cm, para caixa de inspeção com 60cm de diâmetro;
- 6.69 Bomba hidráulica centrífuga,com motor elétrico, potência de 0,5cv, exclusive acessórios;
- 6.70 Instalação de ponto de luz, embutido na laje, equivalente a 2 varas de eletroduto de pvc rígido de 1/2",12,00m de fio 2,5mm², caixas, conexões, luvas, curva e interruptor de embutir com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria;
- 6.71 Instalação de um conjunto de 4 pontos de luz, embutido na laje, equivalente a 7 varas de eletroduto de pvc rígido de 3/4",50,00m de fio 2,5mm², caixas, conexões, luvas, curva e interruptor de embutir com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria;
- 6.72 Instalação de um conjunto de 2 pontos de luz,embutido na laje, equivalente a 5 varas de eletroduto de pvc rígido de 3/4",33,00m de fio 2,5mm², caixas, conexão, luvas, curva e interruptor de embutir com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria;
- 6.73 Instalação de um conjunto de 6 pontos de luz,embutido na laje, equivalente a 9 varas de eletroduto de pvc rígido de 1/2",66,00m de fio 2,5mm², caixas, conexões, luvas, curva e interruptor de embutir com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria;
- 6.74 Instalação de ponto de tomada,embutido na alvenaria, equivalente a 2 varas de eletroduto de pvc rígido de 3/4",18,00m de fio 2,5mm², caixas, conexões e tomada de



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- embutir, 2p+t, 10a, padrão brasileiro, com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria;
- 6.75 Instalação de ponto de tomada, embutido na alvenaria, equivalente a 2 varas de eletroduto de pvc rígido de 3/4", 18,00m de fio 2,5mm², caixas, conexões e tomada de embutir 2p+t, 20a, padrão brasileiro, com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria;
- 6.76 Luminária de sobrepor, fixada em laje ou forro, tipo calha, chanfrada ou prismática, completa, com lâmpada led tubular de 2 x 9w;
- 6.77 Arandela tipo "meia-lua", vidro acetinado, cor branca, exclusive lâmpada;
- 6.78 Luminária de emergência de sobrepor, em plástico, equipada com bateria selada recarregável com 30 lâmpadas em led;
- 6.79 Lâmpada led, bulbo, a60, 12w, 100w/200v, base e-27;
- 6.80 Disjuntor termomagnético, bipolar, de 40 a 63a, 3ka, modelo din, tipo c;
- 6.81 Disjuntor termomagnético, monopolar, de 10 a 32a, 3ka, modelo din, tipo c;
- 6.82 Disjuntor termomagnético tripolar, de 40 a 63a, 3ka, modelo din, tipo c;
- 6.83 Disjuntor termomagnético, tripolar, de 80 a 100a, 3ka, modelo din, tipo c;
- 6.84 Quadro de distribuição de energia, 100a, para disjuntores termomagnéticos unipolares, de sobrepor, com porta e barramento de fase, neutro e terra, trifásico, para instalação de até 24 disjuntores com dispositivo para chave geral;
- 6.85 Quadro de distribuição de energia para disjuntores termomagnéticos unipolares, de embutir, com porta e barramentos de fase, neutro e terra, para instalação de até 12 disjuntores sem dispositivo para chave geral;
- 6.86 Caixa polimérica de inspeção de aterramento com diâmetro superior de aproximadamente 23cm e altura aproximada de 25cm, com tampa;
- 6.87 Haste para aterramento, de 5/8" (16mm), com 2,40m de comprimento;
- 6.88 Cordoalha de cobre nu 50 mm², enterrada, sem isolador - fornecimento e instalação. af_12/2017;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.89 Conector fabricado em bronze para aterramento, para fixação de um ou dois condutores a superfície plana, para cabos com bitolas de 35 a 185mm²;
- 6.90 Cabo de cobre flexível com isolamento termoplastico, compreendendo:preparo,corte e enfição em eletrodutos na bitola de 4mm², 450/750v;
- 6.91 Cabo de cobre flexível com isolamento termoplastico, compreendendo:preparo, corte e enfição em eletrodutos,na bitola de 2,5mm², 450/750v;
- 6.92 Cabo de cobre flexível com isolamento termoplastico, compreendendo:preparo,corte e enfição em eletrodutos na bitola de 10mm², 450/750v;
- 6.93 Cabo de cobre flexível com isolamento termoplastico, compreendendo:preparo,corte e enfição em eletrodutos,na bitola de 16mm², 450/750v;
- 6.94 Cabo de cobre flexível com isolamento termoplastico,compreendendo:preparo,corte e enfição em eletrodutos,na bitola de 25mm², 450/750v;
- 6.95 Eletroduto em pvc flexível,cor amarela,diâmetro de 25mm;
- 6.96 Eletroduto de pvc espiral corrugado, diâmetro de 1", inclusive conexões e emendas;
- 6.97 Aparelho de ar condicionado de 18.000btu/h,220v,2hp;
- 6.98 Aparelho de ar condicionado de 12.000btu/h,110/220v,1hp;
- 6.99 Instalação e assentamento de ar condicionado tipo split de 18000 btu's,com 1 condensador e 1 evaporador,(vide fornecimento do aparelho na família 18.030)inclusive acessorios de fixacao,exclusive alimentação elétrica e interligação ao condensador/evaporador (vide item 15.005.0255);
- 6.100 Tubulação em cobre para interligação de split system ao condensador/evaporador,inclusive isolamento térmico,alimentação elétrica,conexões e fixação,para aparelhos até 48000 btu's;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.101 Instalação e assentamento de ar condicionado tipo split de 12000 btu's, com 1 condensador e 1 evaporador, (vide fornecimento do aparelho na família 18.030) inclusive acessórios de fixação, exclusive alimentação elétrica e interligação ao condensador/evaporador (vide item 15.005.0255);
- 6.102 Motor para portão;
- 6.103 Preparo de superfícies novas, com revestimento liso, interior, inclusive limpeza, uma demão de selador, uma demão de massa corrida e lixamentos necessários;
- 6.104 Pintura com tinta latex, classificação econômica, conforme abnt nbr 15079, fosca em revestimento liso, interior, acabamento padrão, em duas demãos sobre a superfície preparada, conforme o item 17.018.0010, exclusive este preparo;
- 6.105 Repintura com tinta látex semi brilhante, fosca ou acetinada, classificação premium ou standard, conforme abnt nbr 15079, para interior e exterior, sobre superfície em bom estado e na cor existente, inclusive limpeza, leve lixamento com lixa fina, uma demão de fundo preparador e uma de acabamento;
- 6.106 Pintura com tinta latex, classificação standard, conforme abnt nbr 15079, para exterior, inclusive lixamentos, limpeza, uma demão de selador acrílico e duas demãos de acabamento;
- 6.107 Textura acrílica na cor branca, acabamento fosco, para interior ou exterior, aplicadas em duas demãos sobre concreto, alvenaria, bloco de concreto, cimento sem amianto ou revestimento;
- 6.108 Envernizamento de madeira em superfície interior, com verniz poliuretano brilhante e transparente, inclusive lixamento, uma demão de verniz imunizante e impermeabilizante incolor, anilina e duas demãos de acabamento;
- 6.109 Pintura interna/externa sobre ferro com tinta alquídica esmalte brilh. equiv. lagoline, incl. limp. lixam. aplicação 2 demãos;
- 6.110 Forro estruturado monolítico com uma chapa de gesso acartonado, tipo standard no sistema drywall, largura 1200mm, esp. 12,5mm, com trat. juntas para uniformização da superfície, sendo aparafusada em estrutura de aço galvanizado, suspensa por meio



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- de pendurais fixados em estrutura superior, com o perímetro executado com cantoneiras aço galvanizado;
- 6.111 Contrapiso, base ou camada regularizadora executada com argamassa de cimento e areia, no traco 1:4, na espessura de 1cm;
- 6.112 Impermeabilização com manta base asfalto modificado com polímeros, conforme abnt nbr 9952, tipo ii-a ou ii-b, esp. 4,0m, consumo mínimo 1,15m²/m², aplicação c/chama maçarico sobre primer asfáltico base água ou solvente, consumo 0,40 kg/m², inclusive este, em substrato c/caimento de 1%, exclusive regularização, camada separadora e proteção mecânica;
- 6.113 Chapim de concreto armado, aparente, com acabamento desempenado, medindo (22x10)cm, conforme projeto tipo nº 6062/emop, fundido no local;
- 6.114 Madeiramento para cobertura em telhas onduladas, constituído de peças de 3"x3" e 3"x4.1/2", em madeira serrada, sem tesoura ou pontalete, medido pela área real do madeiramento;
- 6.115 Calha de beiral, semicircular de pvc, dn 125, exclusive condutores (vide item 16.004.0055);
- 6.116 Condutor circular para calha de beiral de pvc, dn 88, inclusive conexões;
- 6.117 Cobertura em telhas onduladas de cimento, sem amianto, reforçado com fios sintéticos (crfs), com espessura de 8mm, exclusive madeiramento;
- 6.118 Retirada e recolocação de telhas em fibrocimento, onduladas, tipo convencional, inclusive cumeeira, exclusive fornecimento do material novo, medidas pela área real de cobertura;
- 6.119 Execução de passeio (calçada) ou piso de concreto com concreto moldado in loco, feito em obra, acabamento convencional, espessura 8 cm, armado. af_08/2022;
- 6.120 Pavimentação intertravada de lajotas de concreto, pré-fabricadas, cor natural, com espessura de 6cm, resistência à compressão de 35mpa, conforme abnt nbr 15953, exclusive o preparo do subleito e base;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- 6.121 Reassentamento de artefato de concreto, com reaproveitamento deste, com limpeza de rejunte aderente, sobre colchao de po-de-pedra, areia ou material equivalente, inclusive fornecimento de todos os materiais e rejuntamento com betume e cascalhinho;
- 6.122 Base de agregados reciclados de resíduos de construção civil, inclusive fornecimento dos materiais, medida após a compactação;
- 6.123 Sub-base e reforço de agregados reciclados, de resíduos da construção civil, inclusive fornecimento dos materiais, medido após a compactação;
- 6.124 Plantio de forração. af_05/2018;
- 6.125 Meio-fio reto de concreto simples fck=15mpa, moldado no local, tipo der-rj, medindo 0,15m na base e com altura de 0,45m, rejuntamento com argamassa de cimento e areia, no traco 1:3,5, com fornecimento de todos os materiais, escavação e reaterro;
- 6.126 Banco de concreto aparente, com 1,50m de comprimento, 45 cm de largura e 10cm de espessura, sobre dois apoios do mesmo material, com seção de 10x30cm;
- 6.127 Plantio de árvore ornamental com altura de muda menor ou igual a 2,00 m. af_05/2018;
- 6.128 Recomposição de áreas gramadas eventualmente danificadas, inclusive fornecimento da grama e transporte, exclusive preparo do terreno e o material para este;
- 6.129 Caixa de ralo alvenaria blocos concreto (20x20x40cm), paredes de 0,20m de esp., (0,30x0,90x0,90)m, p/aguas pluviais, sendo paredes chapiscadas e revestidas internamente com argamassa, enchimento blocos e base em concreto simples fck=10mpa e grelha de ferro fundido classe c-250 conforme abnt nbr 10160, inclusive fornecimento de todos os materiais;
- 6.130 Tubo de polietileno de alta densidade (pead), resina pe 80/100, conforme abnt nbr 15561, classe pn-4/5, sdr 32,25, de=160mm;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

6.131 Assentamento de tubos de polietileno, com de acima de 125mm a 180mm, inclusive teste hidrostático, exclusive solda das juntas e fornecimento de tubos e de conexões;

6.132 Retirada de entulho de obra com caçamba de aço tipo container com 5m³ de capacidade, inclusive carregamento, transporte e descarregamento. Custo por unidade de caçamba e inclui a taxa para descarga em locais autorizados.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação no todo ou em parte do objeto licitatório.

8 – LIMPEZA E ENTREGA DA OBRA

Após o término da obra, esta deverá ser entregue sem entulhos, totalmente limpa e desimpedida e a limpeza compreenderá os seguintes itens:

-Não deverá haver presença de resíduos de obra e canteiros.

-Todo material removido deverá ser destinado ao local indicado e os resíduos deverão ser descartados corretamente.

9 – DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO

Prazo de execução: 180 (cento e oitenta) dias, a partir do TERMO DE INÍCIO DE OBRA. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do mesmo, podendo ser postergado mediante solicitação por escrito, a ser realizada com antecedência mínima de 07 (sete) dias, acompanhada de justificativa ao qual será submetida a aprovação de representante legal do contrato.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1. São obrigações da Contratante:



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

10.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços presados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

10.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido ou serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

10.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor resultante da prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

10.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela contratada

10.1.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

10.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10.3. Todos os materiais empregados nos serviços, bem como equipamentos e componentes devem ser novos, de primeira utilização, e ainda devem obedecer às normas ABNT mencionadas no presente Projeto Básico.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;

11.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.3. Manter os empregados nos horários determinados pela Contratante;

11.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

11.6. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

11.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

11.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

11.9. Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

11.10. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;

11.11. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

11.12. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

11.13. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

11.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

11.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.17. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

11.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

11.19. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;

11.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

11.21. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

11.22. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

11.23. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

11.24. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitária e de comunicação;

11.25. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

11.26. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010);

11.27. Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

11.28. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Projeto Básico e seus anexos, conforme a Lei nº 14.133, de 2021;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

11.29. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado;

11.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

11.31. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações estabelecidas;

11.32. Elaborar Diário de Obra, cujo modelo será aprovado pela contratante, para acompanhamento, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento da demanda, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

11.32.1. Poderá ser solicitado, a emissão de um Registro Diário de Obras, na periodicidade definida pela Contratante, em 2(duas) vias, sendo a primeira da Contratante e a segunda da Contratada, assinado pelos representantes das duas empresas;

11.33. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da Contratante;

11.34. Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

11.35. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

11.35.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

11.35.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata;

11.35.3. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes;

11.36. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra;

11.37. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Termo de Referência e demais documentos anexos;

11.38. A empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; 6) Apresentação de GFIP-SEFIP;

11.39. Caso necessário, após a assinatura do contrato, a contratada poderá ser convocada a participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do Projeto Básico, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

12. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

12.1. A emissão da Nota Fiscal deve ser precedida do recebimento definitivo dos serviços, nos termos abaixo.

12.1.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.

12.1.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

12.1.3. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

12.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, administrativo e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

12.2.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.

12.2.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

12.2.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

12.2.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

12.2.1.4. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

12.2.2. No prazo de até 15 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.

12.2.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

12.2.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

12.2.2.2.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.

12.3. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:

12.3.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

12.3.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

12.3.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

12.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

12.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

13. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, que serão exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma da Lei nº 14.133, de 2021

13.2. O representante da Contratante deverá ter a qualificação necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Projeto Básico.

13.4. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei nº 14.133, de 1993.

13.5. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.6. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

13.7. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.8. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

13.9. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

13.10. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

13.11. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

13.12. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha sua relação detalhada, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.13. No caso de obras, cumpre, ainda, à fiscalização:

13.13.1. solicitar, mensalmente, por amostragem, que a contratada apresente os documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados alocados na execução da obra, em especial, quanto:

13.13.1.1. ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

13.13.1.2. à concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional;

13.13.1.3. à concessão do auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;

13.13.1.4. aos depósitos do FGTS; e

13.13.1.5. ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.

13.13.2. solicitar, por amostragem, aos empregados da contratada, que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão ou não sendo recolhidas em seus nomes, por meio da apresentação de extratos, de forma que todos os empregados tenham tido seus extratos avaliados ao final de um ano da contratação, o que não impedirá que a análise de extratos possa ser realizada mais de uma vez em relação a um mesmo empregado;

13.13.3. oficiar os órgãos responsáveis pela fiscalização em caso de indício de irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS;

13.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com a Lei nº 14.133, de 2021.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133 de 2021, a CONTRATADA que:

14.1.1 Inexecutar total ou parcial de qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

14.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

14.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo; ou

14.1.5. Cometer fraude fiscal.

14.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

14.2.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

14.2.2. Multa de:

14.2.2.1. 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

14.2.2.2. 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

14.2.2.3. 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

14.2.2.4. 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

14.2.2.5. 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

14.2.2.6. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

14.2.2.7. Impedimento de licitar e contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até três anos;

14.2.2.8. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

14.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.2.1, 14.2.4 e 14.2.2.5 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

14.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, as empresas ou profissionais que:

14.5.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.5.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.5.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

14.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

14.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

14.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

14.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

14.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15. PREÇO ESTIMADO

O custo global estimado, conforme Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços (Anexo I) é de **R\$1.021.734,24 (Um milhão, vinte e um mil, setecentos e trinta e quatro e vinte e quatro centavos)** conforme tabela EMOP de MARÇO/2024.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

16 – DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A presente despesa correrá pela dotação orçamentária:

Valor	R\$1.021.734,24 (Um milhão, vinte e um mil, setecentos e trinta e quatro e vinte e quatro centavos)
Programa	
Elemento de Despesa	
Ficha	
Fonte	

17. DA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 **(trinta) dias**, contados do recebimento da Nota Fiscal.

17.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata a Lei 14.133, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. A emissão da Nota Fiscal será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência

17.3. A forma de pagamento será por meio de ordem para depósito em conta corrente da CONTRATADA informado na nota fiscal, após a apresentação dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal discriminativa, em 02 (duas) vias, devidamente atestada, pelo setor competente, de que os bens foram entregues em definitivo;
- Documentos de comprovação de regularidade fiscal.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

- Planilha de pagamento;
- Memória de cálculo da planilha supramencionada;
- Relatório fotográfico;
- Diário dos serviços executados.

17.4. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na Nota Fiscal apresentada.

17.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 17.5.1. O prazo de validade;
- 17.5.2. A data da emissão;
- 17.5.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 17.5.4. O período de prestação dos serviços;
- 17.5.5. O valor a pagar; e
- 17.5.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

17.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.8. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

18. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

18.1 - Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo (CAU) em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta de preço, com habilitação para execução de obras civis, emitida pelo respectivo Conselho da jurisdição da sede da empresa licitante.

18.2 - Capacitação Técnico-Operacional: A comprovação de Aptidão Técnico-Operacional da empresa, se dará através da apresentação de atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que prestou, a contento, serviços com características técnicas, de quantidade e prazos compatíveis com o objeto licitado, na forma da Lei nº. 14.133/21, observando as peculiaridades do objeto desta licitação, devendo o documento estar assinado, datado e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo.

18.2.1 - A legitimidade do referido Atestado de Capacidade Técnico-Operacional será comprovada através da documentação de responsabilidade técnica expedida pelos órgãos de classe CREA/CAU (Exemplificadamente: ART ou RRT ou CAT) em nome do(s) respectivo(s) responsável(eis) técnico(s) de modo que conste NECESSARIAMENTE a Razão Social da licitante na condição de Contratada (executante), ainda que nestes o(s) responsável(eis) técnico(s) em questão não venha(m) ser o(s) profissional(ais) a ser(em) vinculado(s) à execução dos serviços objeto desta licitação.

18.2.2 - O licitante deverá apresentar no ato do processo licitatório, os competentes atestados devidamente registrados no conselho competente (CREA/CAU), que demonstrem experiência em total consonância com o objeto do presente instrumento, definindo-se as Parcelas de Maior Relevância.

18.2.3 - Entende-se por pertinente e compatível em características o(s) atestado(s) que em sua individualidade ou soma, contemplem serviços similares do objeto do edital, conforme parcelas de maior relevância:



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

18.2.3.1 -O domínio da técnica para execução dos itens de maior relevância é fundamental para a boa execução do objeto proposto.

18.2.3.2 -Não será aceita a comprovação de aptidão de que tratam estes itens, por meio de documento emitido pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo;

18.3 - Capacitação técnico-profissional: A comprovação de Aptidão Técnico Profissional do responsável técnico pela empresa, se dará através da apresentação atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou CAU acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT) emitida pelo Conselho respectivo, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, vinculado ao quadro da licitante, na forma do item e seus subitens, comprovando a sua responsabilidade técnica na execução de obra, pertinente e compatível com o objeto da licitação

18.3.1 - Os atestados apresentados para comprovação da capacitação técnico-profissional deverão ser fornecidos pela pessoa jurídica contratante da obra objeto do atestado, não sendo admitido atestado fornecido por terceiro.

18.3.1.1 - Para que não restem dúvidas, considerando a inexigência de parcela de maior relevância específica no que diz respeito à qualificação técnico-profissional das pretensas licitantes, serão considerados como “serviços com características técnicas, de quantidade e prazos compatíveis”, todos aqueles que contemplem obras e serviços de engenharia diretamente conectados com a construção civil em geral.

18.3.3 - Certidão de registro de pessoa física no CREA ou CAU, em nome de cada profissional detentor do(s) atestado(s) apresentado(s) para comprovação da capacitação técnico-profissional, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta de preço, emitida pelo respectivo Conselho da jurisdição do domicílio do profissional.

18.3.4 - Comprovação de o profissional detentor do(s) atestado(s) apresentado(s) é(são) integrante(s) do quadro técnico da empresa, onde fique demonstrado que cada



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

profissional que apresentou atestado para comprovação está corretamente vinculado à empresa licitante OU Termo de Compromisso assinado pelo profissional indicado, no qual se compromete a compor a equipe técnica, caso a licitante venha sagrar-se vencedora do certame.

18.3.4.1 - Será considerado integrante do quadro permanente da empresa licitante o profissional que for sócio, diretor, empregado de caráter permanente ou responsável técnico da empresa perante o CREA ou CAU.

18.3.4.2 -A Comprovação de que integra o quadro permanente da licitante também poderá ser feita mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a) sócio: contrato social e sua última alteração;
- b) diretor: estatuto social e ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
- c) empregado vinculado ao quadro da empresa, em caráter permanente ou não, mediante:
 - c.1) Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou;
 - c.2) Contrato Social, ou;
 - c.3) Contrato particular firmado com a empresa proponente, ou;
 - c.4) No caso do profissional que será o responsável técnico pela obra ser também o responsável técnico da empresa junto ao CREA ou CAU, a apresentação do registro solicitado no item acima, comprova vínculo com a empresa.
- d) responsável técnico: certidão de registro de pessoa jurídica no CREA ou CAU.

18.3.4.3 -A licitante também poderá apresentar Termo de Compromisso assinado pelo profissional indicado, no qual este se compromete a compor a equipe técnica da empresa, caso a mesma venha sagrar-se vencedora do certame

18.3.5 - Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional vinculado à licitante.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

18.3.6 - Os profissionais indicados pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional de que trata a Lei Federal 14.133/21, deverão participar da obra ou serviço objeto da licitação, admitindo-se a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração, de acordo a Lei Federal 14.133/21.

18.3.7- Parcelas de maior relevância técnico-profissional:

18.3.7.1 Item 4.11 - Impermeabilização com revestimento de paredes;

Na presente licitação o critério de relevância econômica deve ser aliado à parcela de relevância técnica – ou seja, aquelas parcelas cuja execução apresente determinado grau de complexidade que nem toda empresa possa cumprir de forma satisfatória, demandando assim a comprovação prévia para evitar riscos futuros à contratação.

As parcelas de relevância técnica elencadas acima (Itens 4.11) dar-se-ão pela necessidade de execução dos demais serviços propostos e também por seu grau de complexidade elevado ser distinto dos demais itens da planilha orçamentária.

20 – CONTROLE DE ELABORAÇÃO E REVISÃO

Elaborador Técnico	Matrícula	Rubrica
<i>Thayná Senos Xavier</i> CREA/RJ nº 2019111743	<i>230411610</i>	
<i>Revisor Técnico</i>	Matrícula	
<i>Gabriel José S.S Tardeli</i> CREA/RJ nº – 2020103911	<i>230411607</i>	

21. APROVAÇÃO

Aprovo o presente Projeto Básico e autorizo a abertura do Procedimento Licitatório, por constituir o seu objeto uma demanda do IBASCAF e dada a legalidade do processo, conforme legislação vigente, bem como por ter cumprido os princípios da Administração Pública.



Estado do Rio de Janeiro
PREFEITURA DE CABO FRIO
SECRETARIA MUNICIPAL DE
OBRAS PÚBLICAS

Presidente IBASCAF	Portaria	Rubrica

22 – ANEXOS

Anexo I - Planilha de Quantitativos;

Anexo II - Memória de Cálculo;

Anexo III - Cronograma Físico – Financeiro;

Anexo IV - Demonstrativo da Composição do B.D.I;

Anexo V - Estudo Técnico Preliminar;

Anexo VI – Projeto Executivo- Reforma e ampliação IBASCAF/ PASMED;