



## **EDITAL CARTA CONVITE N º041/2020**

### **1 LICITAÇÃO POR CONVITE N° 041/2020.**

1.2 ÓRGÃO/Repartição/Processo nº 20712/2020 – SEME.

1.3 Convidamos V. S<sup>a</sup>. a apresentar proposta para a obra constante da especificação anexa, a fim de participar da licitação por Convite, pelo regime de empreitada por preço global, pelo tipo de menor preço, de acordo com o que determina a Lei Federal nº 8.666/93, Lei 123/2006 e as condições deste Convite, a realizar-se na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Cabo Frio, situada à Praça Tiradentes, s/nº, Centro – Cabo Frio/RJ.

1.4 O envelope contendo a documentação/proposta, será entregue até às **10:00 horas do dia 22/10/2020 e será aberto no mesmo dia.**

### **2 DO OBJETO**

O objeto da Licitação é a escolha da (s) proposta (s) mais vantajosa (s) para contratação de empresa especializada para empresa especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços de revisão dos telhados e forros, reforma da secretaria, cozinha, despensa, refeitório, salas de aula, banheiros, depósito, varandas, acesso coberto e muros, instalação de novas portas de madeira e alumínio e janelas de alumínio, revisão e instalação hidrosanitária e elétrica, pintura geral e construção de quadra descoberta na **ESCOLA MUNICIPAL ARAÇÁ**, conforme Projeto Básico, Planilha Orçamentária, Memória de Cálculo, Cronograma Físico-Financeiro e Demonstrativo da Composição do B.D.I. em anexo.

### **3 DO VALOR**

3.1- Os recursos necessários à realização da referida obra, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de trabalho nº 12.361.0051.1019 – Educação em Primeiro Lugar – Ampliação e Reforma de Unidades Ensino Fundamental, Fonte de Recurso nº 005 – Salário Educação, **Ficha nº 559**, Natureza da Despesa 44.90.51.00 – Obras e Instalações, valor **R\$ 183.593,90** (cento e oitenta e três mil, quinhentos e noventa e três reais e noventa centavos).

Programa de trabalho nº 12.365.0220.1010 – Desenvolvimento da Educação Infantil – Ampliação e Reforma de Unidades Educação Infantil Creche, Fonte de Recurso nº 005 – Salário



Educação, **Ficha nº 591**, Natureza da Despesa 44.90.51.00 – Obras e Instalações, valor **R\$45.898,48** (quarenta e cinco mil, oitocentos e noventa e oito reais e quarenta e oito centavos).

Programa de trabalho nº 12.365.0220.1012 – Desenvolvimento da Educação Infantil – Ampliação e Reforma de Unidades Educação Infantil Pré Escola, Fonte de Recurso nº 005 – Salário Educação, **Ficha nº 593**, Natureza da Despesa 44.90.51.00 – Obras e Instalações, valor **R\$76.497,46** (setenta e seis mil, quatrocentos e noventa e sete reais e quarenta e seis centavos).

3.2 – O valor previsto, objeto desta licitação é de **R\$: 310.158,48 (Trezentos e dez mil, cento e cinquenta e oito reais e quarenta e oito centavos)**.

#### **4 DO PRAZO**

O prazo para execução dos serviços será de **120 (cento e vinte)** dias, contados a partir da emissão do *Termo de início de obras*.

#### **5 DAS PENALIDADES**

Pela inexecução total ou parcial do Contrato o MUNICÍPIO poderá aplicar as seguintes sanções, garantida prévia defesa:

**a)** Advertência;

**b)** Multa compensatória de 10 % (dez por cento), em caso de inexecução parcial do objeto, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Neste caso, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 5 dias corridos. Findo o prazo e mantendo-se os motivos que levaram à multa, o grau de severidade será elevado e a contratada estará sujeita à multa descrita no item abaixo;

**c)** Multa moratória de 1 % (um por cento) calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Nestes casos, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 5 dias corridos;

**d)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo de até 02 (dois) anos;

**e)** Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



1) As sanções previstas nas alíneas anteriores poderão ser aplicadas em conjunto, e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantindo o recurso por parte do interessado, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

2) As sanções previstas nas alíneas “c” e “d” poderão também ser aplicadas às licitantes que em outras contratações com a Administração Pública de qualquer nível federativo, ou com autarquias, fundações, empresas públicas ou sociedade de economia mista, tenham sofrido condenação definitiva por praticarem por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos.

## **6 DOS ENVELOPES**

**6.1 - Os envelopes contendo a documentação/proposta serão entregues até às 10:15 horas do dia 22/10/2020 e serão abertos às xx:x horas do mesmo dia na **Praça Tiradentes, s/nº - Centro – Cabo Frio – RJ – Sala de Licitações (DEMAT)****

**6.2 - Os documentos e as propostas exigidas no presente Edital serão apresentadas em 02 (dois) envelopes indevassáveis, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um as seguintes indicações:**

### **6.2.1 - ENVELOPE Nº 01**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
LICITANTE:  
REF: Nº DO CONVITE **041/2020**  
**DOCUMENTAÇÃO**

### **6.2.2 - ENVELOPE Nº 02**

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO DE CABO FRIO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES  
LICITANTE:  
REF: Nº DO CONVITE **041/2020**  
**PROPOSTA**

**6.3 - A Comissão Permanente de Licitações reunir-se-á, em sessão pública, para abertura dos envelopes contendo a documentação e propostas de cada licitante.**

Inicialmente, será aberto o envelope contendo a documentação para habilitação.

Logo em seguida, não havendo a ocorrência de recurso contra a decisão da Comissão Permanente de Licitação que habilite ou inabilite qualquer licitante, serão abertos os envelopes contendo as propostas.



**6.4 - No envelope Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO** – a licitante deverá apresentar as documentações **originais ou cópia**, conforme descrição:

#### **6.4.1 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Poderão participar da licitação empresas convidadas, inscritas ou não no Cadastro de Habilitação de Licitantes da Prefeitura Municipal de Cabo Frio, bem como aquelas que manifestarem interesse em participar da competição, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para entrega do envelope, conforme Art. 22, Parágrafo 3º da Lei Federal nº 8.666/93, desde que, apresentem, junto com a Proposta de Preços, os documentos especificados a seguir:

- 6.4.2** Contrato Social em vigor da empresa, devidamente registrado
- 6.4.3** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Tributos Federais e INSS).
- 6.4.4** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 6.4.5** Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante.
- 6.4.6** Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante.
- 6.4.7** Prova de regularidade com os Débitos Trabalhistas (Justiça do Trabalho – C.N.D.T.)
- 6.4.8** Prova de registro da empresa junto ao Conselho Regional de Classe (CREA/CAU).
- 6.4.9** Atestado de Visita (formulário em anexo) emitido pela Prefeitura Municipal de Cabo Frio, onde a mesma declara que a licitante visitou o local das obras objeto da presente licitação, através do Engenheiro responsável Técnico da empresa.

**6.4.9.1** A visita será acompanhada por servidor da Secretaria Municipal de Educação, designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 16 horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (22) 2646-6965, ramais (215) ou (204)

**6.4.9.2** O Atestado de Visita poderá ser substituído por declaração do responsável da empresa de que possui pleno conhecimento do objeto, das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos.

**6.5** Os documentos acima relacionados poderão ser substituídos pelo “**Certificado de inscrição do Registro Cadastral de Habilitação de Licitantes da Prefeitura Municipal de Cabo Frio**” exceto o item 6.4.7.

**6.6** No caso da licitante vencedora ter apresentado o certificado de que trata o item 6.5, a mesma deverá apresentar no ato da assinatura do contrato / empenho, as certidões constantes dos itens 6.4.2, 6.4.3, 6.4.4, 6.4.5 e 6.4.6, atualizadas.

**6.7** No caso de licitantes Microempresa e empresa de pequeno porte a vencedora deve comprovar a Regularidade Fiscal no ato da contratação.

**6.8** As empresas podem ser representadas, no procedimento licitatório, por procurador legalmente habilitado, até o início da sessão de abertura dos envelopes.

**7 O ENVELOPE Nº 02 - DA PROPOSTA** - deverá conter em seu interior o seguinte:



**7.1** A proposta de preço será apresentada em 02 (duas) vias, datilografadas ou em letra de forma, acondicionada em envelope lacrado, no qual se identifique externamente, o nome do licitante, o número e a data da licitação.

**7.2** O preço ofertado será em moeda corrente nacional em algarismo e por extenso, prevalecendo este último em caso de discordância, incluídas todas as despesas e encargos, quaisquer que sejam, ficando o risco e responsabilidade por conta da empresa vencedora.

**7.3** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias, a contar da data da abertura.

**7.4** Ser assinada por pessoa autorizada, sobre carimbo, com todas as folhas e anexos rubricadas.

**7.5** Caso seja do interesse da licitante, a proposta deverá conter nome e número do banco, agência e conta corrente, e demais informações, para propiciar crédito em conta.

**7.6** A proponente é inteiramente responsável pela elaboração de sua proposta, devendo fazê-la conforme especificação, não sendo aceitas, em nenhuma hipótese, alegações posteriores, sobre cotações emitidas errôneas ou incompletas.

**7.7** Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas.

**7.8** O licitante poderá oferecer esclarecimentos à Comissão Permanente de Licitação, por meio de carta que anexará ao envelope de proposta, conforme se referir à execução do objeto em licitação.

**7.9** As propostas com preço manifestamente inexeqüível serão aceitas, desde que, através de documentação, seja comprovada a viabilidade na execução do objeto a ser contratado, em conformidade com a art. 40 inciso X, ressalvado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

## **8 DA GARANTIA DO SERVIÇO**

Os serviços deverão ter um período de garantia de 05 (cinco) ano, contado da data de emissão de recebimento do termo de recebimento definitivo, devendo ser refeitos, as suas expensas os trabalhos realizados em desacordo com o estabelecido neste objeto, Projeto Básico e seus anexos.

## **9 DO JULGAMENTO**

**9.1** Será considerada habilitada a empresa que apresentar a documentação descrita no item 6 do presente Edital.

**9.2** Das empresas habilitadas será considerada vencedora a licitante que oferecer a proposta de menor preço, usando como critério para formalização de sua proposta, devendo o mesmo ser fixo e irrevogável.



**9.3** Em caso de empate far-se-á sorteio, na mesma sessão de julgamento.

## **10 DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**10.1** A Comissão Permanente de Licitação prestará todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponível para atendimento de segunda à sexta-feira, das 09:00 às 12:00 horas, na Prefeitura Municipal de Cabo Frio sita à Praça Tiradentes, s/nº, Centro - Cabo Frio/RJ, ou pelo Tel: (22) 3199-9017 / 3199-9018 / 3199-9019 e pelo e-mail: [demat.pmf@outlook.com](mailto:demat.pmf@outlook.com).

## **11 DO PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, conforme artigo 40, XIV, “a”, da Lei 8.666/93. Devendo iniciar-se a contagem deste prazo no dia da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem de depósito em conta corrente da CONTRATADA informado na Nota Fiscal/Fatura, após a apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- Nota Fiscal/Fatura discriminativa, em 2 (duas) vias, devidamente atestadas por 02 (dois) servidores do setor competente, demonstrando que os serviços foram executados a contento;

- Documentação de habilitação;
- Planilha de pagamento;
- Memória de cálculo da planilha supramencionada;
- Relatório fotográfico;
- Diário dos serviços executados.

**11.2** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**11.3** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as medições apresentadas. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento de cada parcela.

**11.4** O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, como também, o valor dos pagamentos eventualmente antecipados, obedecerão ao disposto na alínea “d”, inciso XIV, do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo:



**11.4.1** Compensação financeira, por eventuais antecipações, será descontada a taxa de 1% (hum por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30.º (trigésimo) dia da data do recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal);

**11.4.2** Compensação financeira, por eventuais atrasos, incidindo juros de 2% (dois por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data de recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal) e a data do efetivo pagamento.

**11.5** O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontada a taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata tempore*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal), em conformidade com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea “d”, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1** Os recursos as decisões da Comissão Permanente de Licitação obedecerá ao disposto no art. 40, inciso XV, combinado com o artigo 109, § 6º da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.2** O recebimento do objeto contratado obedecerá o disposto no art. 40, inciso XVI, combinado com o art. 73 da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.3** Esta licitação poderá ser revogada ou anulada nos termos do Artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

**12.4** A comissão Permanente de Licitação dirimirá as dúvidas que suscite o Convite, desde que argüidas por escrito até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para abertura dos envelopes.

**12.5** O objeto da presente licitação, poderá sofrer acréscimo e diminuições, de acordo com previsão contida e fundamentada no Art. 65, § 1º e 2º da Lei Federal 8.666/1993.

ANEXO I - Projeto Básico;

ANEXO II – Planilha Orçamentária;

ANEXO III - Cronograma Físico-Financeiro;

ANEXO IV – Minuta do Contrato;

ANEXO V – Declaração de Emprego de Menor;

ANEXO VI – Atestado de Visita;

ANEXO VII – Modelo de Proposta.

ANEXO VIII – B.D.I e PALNTA BAIXA

Cabo Frio/RJ, 15 de Outubro de 2020.

**Ian Eduardo de Carvalho**  
**Secretário Municipal de Educação**



Estado do Rio de Janeiro  
**Prefeitura da Cidade de Cabo Frio**  
Secretaria Municipal de Gestão Institucional  
Coordenadoria Geral de Compras e Licitações

Processo nº 20712/2020

Folha Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica do Funcionário

# ANEXO I

# PROJETO BÁSICO





Estado do Rio de Janeiro  
**Prefeitura da Cidade de Cabo Frio**  
Secretaria Municipal de Gestão Institucional  
Coordenadoria Geral de Compras e Licitações

Processo nº 20712/2020

Folha Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica do Funcionário

# ANEXO II

# PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



Estado do Rio de Janeiro  
**Prefeitura da Cidade de Cabo Frio**  
Secretaria Municipal de Gestão Institucional  
Coordenadoria Geral de Compras e Licitações

Processo nº 20712/2020

Folha Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica do Funcionário

# ANEXO III

## CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO MEMORIA DE CALCULO



**ANEXO IV**

**MINUTA DE CONTRATO**

**PROCESSO Nº 20712/2020**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O **MUNICÍPIO DE CABO FRIO** através da “**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**”, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 28.549.483/0001-05, com sede na Cidade de Cabo Frio à Praça Tiradentes, s/nº – Centro - Cabo Frio/RJ, neste ato representado pelo **Secretária Municipal de EDUCAÇÃO, Sr. IAN EDUARDO DE CARVALHO**, brasileiro, casado, advogado, portador da carteira de identidade sob o nº 155.294 OAB/RJ e do CPF sob nº 103.136.517-60, residente e domiciliado nesta cidade à Rua José Paes de Abreu, n.º 1732, bairro Jardim Caiçara, cidade de Cabo Frio/RJ, doravante denominada “**CONTRATANTE**” e a Firma \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representada pela Srª ou Sr. \_\_\_\_\_, xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxx, portadora da Carteira de Identidade (RG) nº xxxxxxxx, expedida pela “xxx/xx” em xx/xx/xxxx, inscrita no C.P.F. sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliada na Rua xxxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxxxxxx – Cidade de xxxxxxx/xx, doravante denominada “**CONTRATADA**”, na qualidade de vencedora do certame nº xxx/2020, celebram o presente contrato de Prestação de Serviço de Obra e Serviços de Engenharia com fundamento na legislação aplicável, em especial a Lei nº 8.666/93, Lei 123/2006 e suas alterações posteriores, sendo as partes doravante denominadas, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO**

O *objeto* do presente contrato consiste na contratação de especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços de revisão dos telhados e forros, reforma da secretaria, cozinha, despensa, refeitório, salas de aula, banheiros, depósito, varandas, acesso coberto e muros, instalação de novas portas de madeira e alumínio e janelas de alumínio, revisão e instalação hidrossanitária e elétrica, pintura geral e construção de quadra descoberta na **ESCOLA MUNICIPAL ARAÇÁ**, devendo ocorrer nas condições previstas no **CONVITE nº xxx/2020** e obedecendo ao disposto neste Contrato.



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO, DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, DOS POSSÍVEIS**

### **ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES.**

**2.1** – O contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da emissão do Termo de início de Obras.

**2.2** – Após a assinatura do contrato a CONTRATADA deverá dispor de materiais e mão de obra para os serviços, a fim de atender a contento o objeto contratual.

**2.3** – O fiscal do contrato, servidor público indicado pela CONTRATANTE, terá acesso ao trabalho durante à execução dos serviços a fim de verificar se as atividades desenvolvidas pela CONTRATADA estão de acordo com as especificações determinadas pelo Edital.

**2.4** – A programação para a execução dos serviços pela CONTRATADA será feita pelo CONTRATANTE, repassada previamente à empresa contratada.

**2.5** – O objeto do presente, poderá sofrer acréscimos e supressões, conforme mencionado no Art. 65, § 1º e 2º da Lei Federal 8.666/1993.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA REMUNERAÇÃO, MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**3.1** - As medições das obras ou serviços e os seus respectivos pagamentos serão efetuados em conformidade com as quantidades de atividades efetivamente realizadas em cada etapa.

**3.2** - Os serviços objeto do presente Contrato estão orçados em **R\$ xxx.xxx,xx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), com recursos orçamentários oriundos do:

Programa de trabalho nº 12.361.0051.1019 – Educação em Primeiro Lugar – Ampliação e Reforma de Unidades Ensino Fundamental, Fonte de Recurso nº 005 – Salário Educação, **Ficha nº 559**, Natureza da Despesa 44.90.51.00 – Obras e Instalações

Programa de trabalho nº 12.365.0220.1010 – Desenvolvimento da Educação Infantil – Ampliação e Reforma de Unidades Educação Infantil Creche, Fonte de Recurso nº 005 – Salário Educação, **Ficha nº 591**, Natureza da Despesa 44.90.51.00 – Obras e Instalações.

Programa de trabalho nº 12.365.0220.1012 – Desenvolvimento da Educação Infantil – Ampliação e Reforma de Unidades Educação Infantil Pré Escola, Fonte de Recurso nº 005 – Salário Educação, **Ficha nº 593**, Natureza da Despesa 44.90.51.00 – Obras e Instalações.

**3.3** - O pagamento ao adjudicatário será feito através de transferência bancária, de conformidade com a fatura apresentada quando a execução dos serviços objeto do presente Edital, devidamente atestada.

**3.4** - As medições serão processadas independentemente da solicitação da Contratada, em impressos próprios assinados pela fiscalização. Serão discriminados através de memorial de cálculo os



quantitativos de serviços executados e respectivos preços unitários e apontadas todas as parcelas constantes na planilha contratual.

**3.5** - A critério da CONTRATANTE, poderão ser realizadas medições intermediárias, desde que observada a legislação vigente.

**3.6** - Os pagamentos serão efetuados após regular liquidação da despesa, devendo ser apresentada Nota Fiscal, devidamente discriminada e atestada por 02 (dois) servidores do Município, que não o Ordenador da Despesa, e sendo um deles necessariamente o responsável pelo órgão requisitante das Obras ou serviços, a qual será processada e paga na forma da legislação em vigor.

### **DO PAGAMENTO**

**3.7** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, conforme artigo 40, XIV, "a", da Lei 8.666/93. Devendo iniciar-se a contagem deste prazo no dia da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem de depósito em conta corrente da CONTRATADA informado na Nota Fiscal/Fatura, após a apresentação dos documentos abaixo relacionados:

- Nota Fiscal/Fatura discriminativa, em 02 (duas) vias, devidamente atestadas por 02 (dois) servidores do setor competente, demonstrando que os serviços foram executados a contento;

- Documentação de habilitação;
- Planilha de pagamento;
- Memória de cálculo da planilha supramencionada;
- Relatório fotográfico;
- Diário dos serviços executados.

**3.8** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**3.9** Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as medições apresentadas. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contados do adimplemento de cada parcela.

**3.10** O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, como também, o valor dos pagamentos eventualmente antecipados, obedecerão ao disposto na alínea "d", inciso XIV, do art. 40 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo:



**3.10.1** Compensação financeira, por eventuais antecipações, será descontada a taxa de 1% (hum por cento) ao mês, calculada *pro rata die*, entre o dia do pagamento e o 30.º (trigésimo) dia da data do recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal);

**3.10.2** Compensação financeira, por eventuais atrasos, incidindo juros de 2% (dois por cento) ao mês, calculado *pro rata die*, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data de recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal) e a data do efetivo pagamento.

**3.11** O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontada a taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada *pro rata tempore*, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do recebimento do documento de cobrança (Nota Fiscal), em conformidade com o disposto no art. 40, inciso XIV, alínea “d”, da Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **CLAUSULA QUARTA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **4.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

4.1.1 Executar os serviços conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;

4.1.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.3. Manter os empregados nos horários determinados pela Contratante;

4.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

4.1.6. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI;

4.1.7. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;



4.1.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

4.1.9. Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

4.1.10. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;

4.1.11. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;

4.1.12. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

4.1.13. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

4.1.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.1.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

4.1.17. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

4.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;

4.1.19. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;



4.1.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

4.1.21. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

4.1.22. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

4.1.23. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

4.1.24. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitária e de comunicação;

4.1.25. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

4.1.26. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referentes ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010);

4.1.27. Obter junto ao Município, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

4.1.28. Ceder os direitos patrimoniais relativos ao projeto ou serviço técnico especializado, para que a Administração possa utilizá-lo de acordo com o previsto neste Projeto Básico e seus anexos, conforme artigo 111 da Lei nº 8.666, de 1993;

4.1.29. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado;

4.1.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;





4.1.31. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações estabelecidas;

4.1.32. Elaborar Diário de Obra, cujo modelo será aprovado pela contratante, para acompanhamento, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento da demanda, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

4.1.32.1. Poderá ser solicitado, a emissão de um Registro Diário de Obras, na periodicidade definida pela Contratante, em 2(duas) vias, sendo a primeira da Contratante e a segunda da Contratada, assinado pelos representantes das duas empresas;

4.1.33. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da Contratante;

4.1.34. Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;

4.1.35. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

4.1.35.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;

4.1.35.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata;



4.1.35.3. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes;

4.1.36. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra;

4.1.37. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Termo de Referência e demais documentos anexos;

4.1.38. A empresa contratada cujos empregados vinculados ao serviço sejam regidos pela CLT deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.39. Caso necessário, após a assinatura do contrato, a contratada poderá ser convocada a participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do Projeto Básico, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.

#### **4.2 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

4.2.1. São obrigações da Contratante:

4.2.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.2.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços presados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;



4.2.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido ou serviço prestado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.2.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.2.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor resultante da prestação do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

4.2.1.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada

4.2.1.7. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

4.2.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.2.3. Todos os materiais empregados nos serviços, bem como equipamentos e componentes devem ser novos, de primeira utilização, e ainda devem obedecer às normas ABNT mencionadas no presente Projeto Básico.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DOS ENCARGOS**

A CONTRATADA fica responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do presente Contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA – PENALIDADES**

**6.1** - Se a CONTRATADA deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas, de conformidade com a proposta apresentada, quando do anexo do certame, ficará sujeita às seguintes penalidades, dentre outras:

a) Advertência;

b) Multa compensatória de 10 % (dez por cento), em caso de inexecução parcial do objeto, calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Neste caso, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 05 (cinco) dias corridos. Findo o prazo e mantendo-se os motivos



que levaram à multa, o grau de severidade será elevado e a contratada estará sujeita à multa descrita no item abaixo;

c) Multa moratória de 1 % (um por cento) calculada sobre o valor da parcela inadimplida, por dia de inadimplência. Nestes casos, a contratada deve adequar-se às exigências contratuais em até 5 dias corridos;

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo de até 2 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a sua reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**6.2** - As sanções previstas nas alíneas anteriores poderão ser aplicadas em conjunto, e não excluem a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, garantindo o recurso por parte do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO**

O presente Contrato será considerado rescindido:

**a)** No caso de dolo, culpa, simulação ou fraude na execução do Contrato pela CONTRATADA;

**b)** Quando, pela reiteração de impugnações ou advertências feitas pela CONTRATANTE, ficar evidenciada a incapacidade da CONTRATADA para dar execução ou para prosseguir na sua execução;

**c)** Se a CONTRATADA falir, entrar em concordata, em liquidação ou dissolução, ou ainda ocorrer alteração em sua estrutura social que impossibilite ou prejudique a execução dos serviços, hipótese em que os serviços serão recebidos pela CONTRATANTE na situação em que se encontrarem, ficando esta desobrigada de qualquer vínculo para com a CONTRATADA, sua massa falida ou sucessores da massa;

**d)** Se a CONTRATADA transferir o presente Contrato ou a sua execução no todo ou em parte, sem prévia autorização da CONTRATANTE;

**e)** Se, na prestação do serviço vier a CONTRATADA comprometer a ordem ou a segurança pública;

**f)** Se a CONTRATADA deixar de cumprir rigorosamente o prazo estabelecido para a prestação dos serviços, devendo os mesmos serem comunicados por escrito por parte da CONTRATANTE;

**g)** Caso ocorra a rescisão prevista nos itens anteriores, a CONTRATANTE poderá contratar os serviços com qualquer das outras firmas licitantes na presente licitação, mantidas todas as condições do contrato, sendo usado como critério preferencial a ordem de classificação da mesma;



h) Descumprimento do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

### **CLÁUSULA OITAVA – VIGÊNCIA**

Este Contrato entrará em vigor na data de sua assinatura pela CONTRATANTE, pela CONTRATADA e pelas testemunhas a seguir nominadas e identificadas.

### **CLÁUSULA NONA – SUJEIÇÃO DAS PARTES**

Todas as cláusulas deste contrato estão sujeitas às normas da Lei 8.666/93 e demais legislação complementares que servirão de base para a solução dos casos omissos a este instrumento e não resolvidos na esfera administrativa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – FORO**

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Cabo Frio, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões resultantes deste Contrato.

E, por assim haverem acordado, declaram ambas as partes estarem de acordo com todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente Contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentares sobre o assunto, firmando-o em 03 (três) vias, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Cabo Frio/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS

\_\_\_\_\_  
NOME:

IDENT:

C.P.F:

\_\_\_\_\_  
NOME:

IDENT:

C.P.F:



**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE EMPREGO DE MENOR**  
**(Modelo)**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,  
inscrita no C.N.P.J. sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual/Municipal nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ pelo seu representante legal,  
\_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade (RG) nº \_\_\_\_\_,  
expedida pelo \_\_\_\_\_ e inscrito no  
C.P.F. sob o nº \_\_\_\_\_, vem pela presente, **DECLARAR**, em  
atendimento ao item \_\_\_\_\_ do Edital, que não possui empregados menores de 18 (dezoito)  
anos, trabalhando em horário noturno, em trabalho perigoso ou insalubre, e menores de 14  
(quatorze) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, observado o disposto  
no Decreto nº 4.358, de 05/09/2002.

Cabo Frio/RJ, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Representante legal da Firma



Estado do Rio de Janeiro  
**Prefeitura da Cidade de Cabo Frio**  
Secretaria Municipal de Gestão Institucional  
Coordenadoria Geral de Compras e Licitações

Processo nº 20712/2020

Folha Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica do Funcionário

**ANEXO VI**

**CARTA CONVITE Nº \_\_\_\_\_/2020**

**ATESTADO DE VISITA**

Cabo Frio/RJ, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Atestamos que o Sr. \_\_\_\_\_,  
Engenheiro/Arquiteto Responsável Técnico e/ou representante legal da Empresa  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
visitou o local onde deverão ser realizados os serviços constantes do Edital da CARTA  
CONVITE nº \_\_\_\_/2020, tomando conhecimento de todas as peculiaridades existentes para  
execução das obras.

\_\_\_\_\_  
Secretaria Municipal de Educação



Estado do Rio de Janeiro  
**Prefeitura da Cidade de Cabo Frio**  
Secretaria Municipal de Gestão Institucional  
Coordenadoria Geral de Compras e Licitações

Processo nº 20712/2020

Folha Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica do Funcionário

**ANEXO VII**

**CARTA CONVITE Nº \_\_\_\_\_/2020**

**FORMULÁRIO PROPOSTA DE PREÇOS**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CABO FRIO

Praça Tiradentes s/nº - Centro – Cabo Frio – RJ

Prezados Senhores,

À  
Firma \_\_\_\_\_ Estabelecida  
à \_\_\_\_\_, CNPJ Nº  
\_\_\_\_\_, Vem apresentar Proposta para contratação de empresa  
especializada na área de engenharia e arquitetura para a prestação de serviços de revisão dos telhados  
e forros, reforma da secretaria, cozinha, despensa, refeitório, salas de aula, banheiros, depósito,  
varandas, acesso coberto e muros, instalação de novas portas de madeira e alumínio e janelas de  
alumínio , revisão e instalação hidrossanitária e elétrica, pintura geral e construção de quadra  
descoberta na ESCOLA MUNICIPAL ARAÇÁ.

Para tanto propõe para execução do serviço o valor global de:

R\$: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*Validade da Proposta: 60 dias.*

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
e Carimbo da Proponente.





Estado do Rio de Janeiro  
**Prefeitura da Cidade de Cabo Frio**  
Secretaria Municipal de Gestão Institucional  
Coordenadoria Geral de Compras e Licitações

Processo nº 20712/2020

Folha Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Rubrica do Funcionário

# ANEXO VIII

## B.D.I e PALNTA BAIXA